

## Métiers visés

- Secrétaire viticole



### Comment est-on sélectionné ?

- Entretien de recrutement et de motivation

Date de mise à jour Octobre 2024



### Comment sont évalués les stagiaires ?

- Exercices d'application, QCM
- Questionnaire d'évaluation des compétences



### Quels sont les prérequis ?

- Validation du projet de formation en lien avec le projet professionnel et/ou
- Disposer d'une expérience professionnelle significative dans le secteur vitivinicole et/ou administratif
- Être titulaire d'un BTS Viticulture-oenologie et/ou
- D'une certification en secrétariat
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Aisance dans un environnement numérique



## Formation continue

# ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) VITIVINICOLE

Formez-vous à un métier de passion !



CFPPA du Gers  
FORMATIONS ADULTES & APPRENTISSAGE



Demandeurs d'emploi / Salariés / Chefs d'entreprise viticole



Accessible en ligne du 02 Décembre 2024 au 30 Avril 2025



À Distance

**PUBLIC CIBLE : Demandeurs d'emploi / Salariés / Chefs d'entreprise viticole**



### Vous êtes intéressé.e?

- Pré-inscription en ligne en remplissant ce formulaire :



- ou via notre site web [www.cfppadugers.com](http://www.cfppadugers.com)



Plusieurs solutions de financement (voir détails à l'intérieur)


[www.cfppadugers.com](http://www.cfppadugers.com)  
[www.cfppaprovenceventoux.fr](http://www.cfppaprovenceventoux.fr)




## Objectifs de votre formation :

- Situer l'activité de l'entreprise viticole
- Réaliser les opérations administratives liées à la production, la commercialisation, la comptabilité
- Assurer une veille administrative et réglementaire


 **Mode de validation**  
Attestation d'acquis de compétences

 **Période de formation**  
Accessible du  
02/12/2024 au 30/04/2025

 **Durée de formation**  
3 mois environ dont :

- 175h en formation
- 112h en entreprise

 **Voies de formation**  
Formation continue

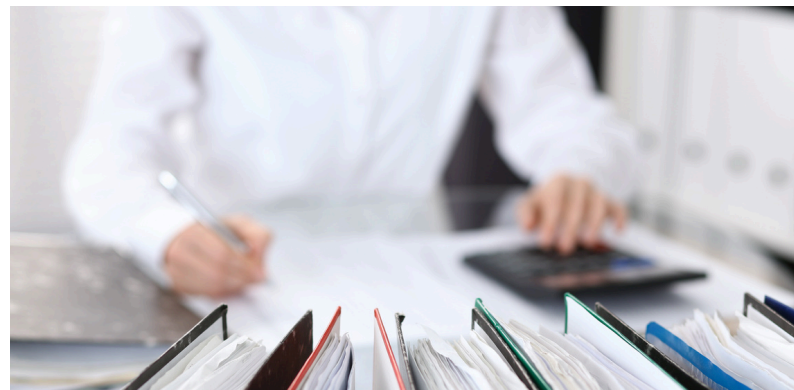
 **Modalités pédagogiques**

- Formation 100% à distance
- Accompagnement pédagogique
- Périodes d'immersion en entreprise

## Contenus principaux de formation

- L'activité de l'entreprise viticole
- Les interfaces numériques liées à la production viticole et leur utilisation (douanes, casier viticole informatisé, France Agrimer...)
- Les processus administratifs liés à la commercialisation, du bon à la facturation et l'utilisation d'un logiciel dédié
- Bases en comptabilité
- Veille règlementaire et administrative
- Techniques de recherche du stage / de l'emploi

En **BONUS** retrouvez deux modules concernant la communication et la commercialisation des produits viticoles !



### Financement

- Demandeurs d'emploi
- OPCO

Autre - nous consulter

### Coûts pédagogiques

2500 €/parcours

### Handicap

Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier ensemble la faisabilité et les adaptations possibles.

### Taux d'insertion professionnelle :

50% (10 stagiaires)

### Taux de satisfaction :

86% (10 avis)

 **Infos et inscriptions** 

### Fabienne APPERE

Assistante administrative  
fabienne.appere@educagri.fr  
05 62 69 72 46 ( 8h30 - 12h30 )



[www.cfppadugers.com](http://www.cfppadugers.com)

[www.cfppaprovenceventoux.fr](http://www.cfppaprovenceventoux.fr)